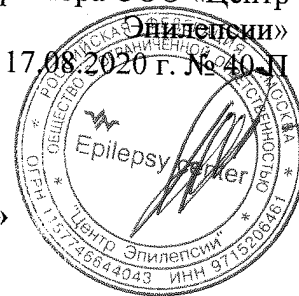


Приложение №1
Утверждено
приказом Генерального
директора ООО «Центр
Эпилепсии»
от 17.08.2020 г. № 40-П



ПОЛОЖЕНИЕ о видеонаблюдении в ООО «Центр Эпилепсии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ООО «Центр Эпилепсии» (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ООО «Центр Эпилепсии»

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях ООО «Центр Эпилепсии» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в ООО «Центр Эпилепсии» (далее - Организация) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ООО «Центр Эпилепсии». Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации и находится в свободном доступе для работников и посетителей ООО «Центр Эпилепсии».

1.4. ООО «Центр Эпилепсии» относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, Организация обязана вести видеонаблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2019г. №8). Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Организации, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества Организации.

2.2. Помещения ООО «Центр Эпилепсии» оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории Организации осуществляется для:

- обеспечения прав пациентов при оказании медицинских услуг путем установления видеокамер, направленных на рабочие места сотрудников с целью осуществления контроля качества предоставляемых услуг;
- обеспечения мер по усилению антитеррористической и пожарной безопасности Организации;
- обеспечения сохранности материальных ценностей и оборудования находящегося в Организации, а также осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, генеральный директор, дежурный медицинский персонал, администраторы.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

- 3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается руководителем Организации.
- 3.2. Система видеонаблюдения в Организации является открытой и размещена снаружи и внутри помещения по следующему адресу: г. Москва, пр-д Высоковольный, дом, 1 корпус 3.
- 3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах: над входом в помещение, во всех кабинетах врачей и административного персонала, в коридорах, регистратуре (ресепшен).
- 3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.
- 3.5. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:
 - доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях) или через руководителей подразделений;
 - размещение специальных объявлений или информационных табличек перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.
 - иные способы.

4. Порядок введения видеоконтроля

- 4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.
- 4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.
- 4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных: г. Москва, пр-д Высоковольтный, дом 1, корпус 3 – в регистратуре (ресепшен).
- 5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.
- 5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или генерального директора.
- 5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача или генерального директора).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является Генеральный директор.
- 6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач, генеральный директор, руководители структурных подразделений, юристконсульт.
- 6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2017г. №8), после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Организации, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
- 6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель Организации.
- 6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.